

Outlook instellen voor Office 365



Inhoud

Beschrijving	1
Exchange profiel verwijderen.....	2
Office 365 profiel toevoegen.....	4

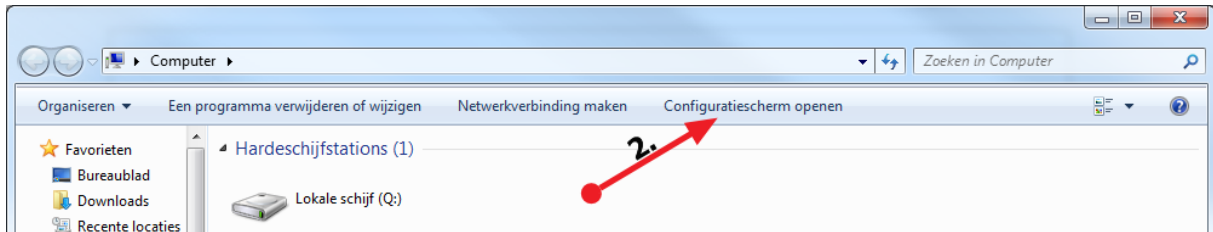
Beschrijving

Met de beschrijvingen in dit document kun je zelf je nieuwe Office 365-account instellen in Outlook.

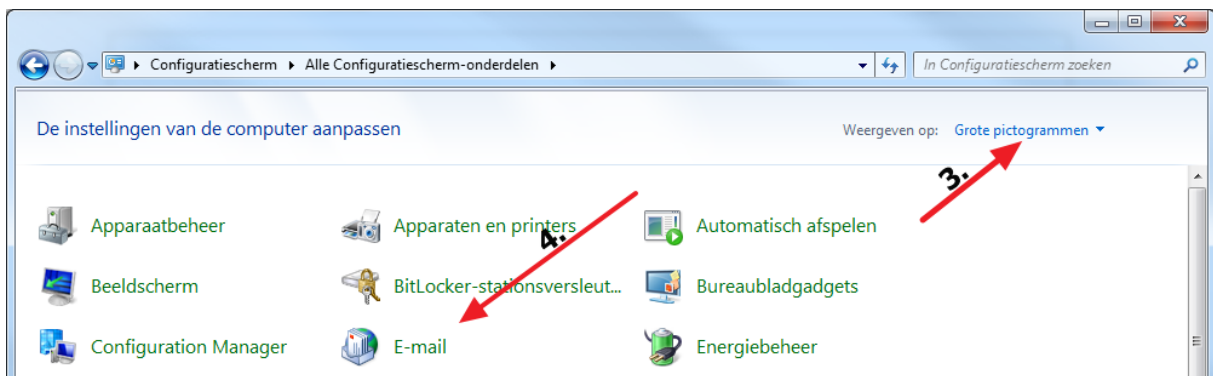
**Let op: voer de handelingen uit dit document niet eerder uit dan maandag 23 november!
Gebruik deze handleiding niet thuis (met name het hoofdstuk “Exchange profiel verwijderen”) om te voorkomen dat je per ongeluk je e-mails verwijdert!**

Exchange profiel verwijderen

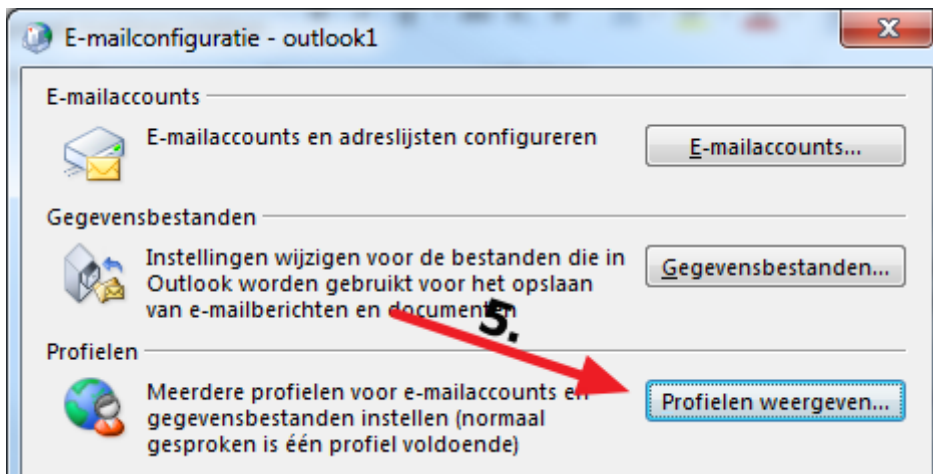
1. Ga naar Start > Deze Computer
2. Klik in de balk bovenin op "Configuratiescherm" openen. Zie je deze knop niet? Maak dan dit venster groter.



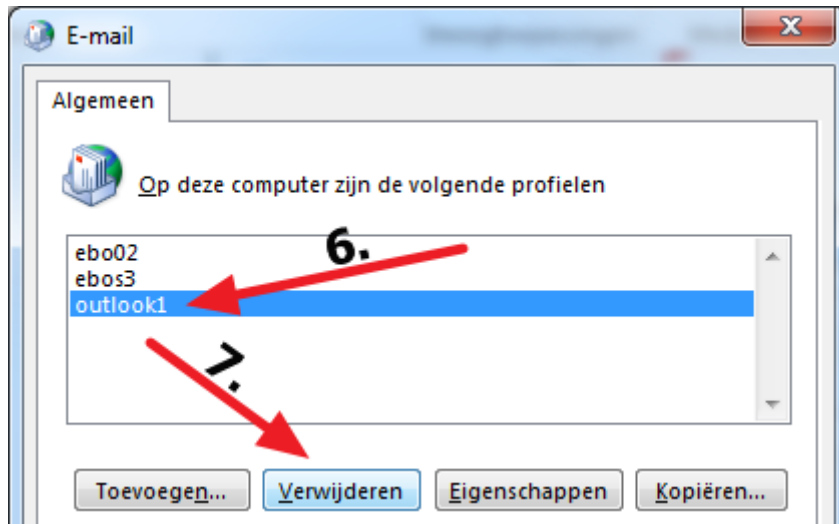
3. Verander "Weergeven op" in "Grote pictogrammen".
4. Klik dan op de knop "E-mail". Kun je deze knop niet vinden? Doe dan stap 1 en 2 opnieuw.



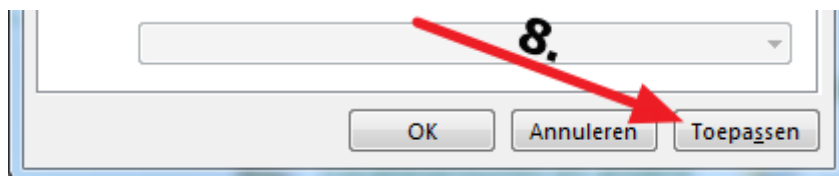
5. Klik op de knop "Profielen weergeven"



6. Selecteer het Outlook profiel om weg te gooien. Mogelijk heeft deze op je eigen scherm een andere naam, zoals bijvoorbeeld "Exchange", "CCG Exchange" of "Carmelcollege Gouda". Let er op dat als je deze handelingen thuis uitvoert dat je niet het profiel van je privé e-mailadres weg gooit!
7. Klik op de knop "Verwijderen" en bevestig met de knop "Ja".

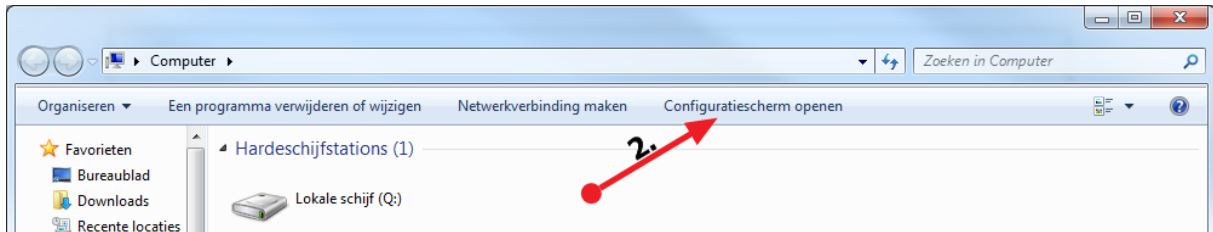


8. Klik op de knop "Toepassen".

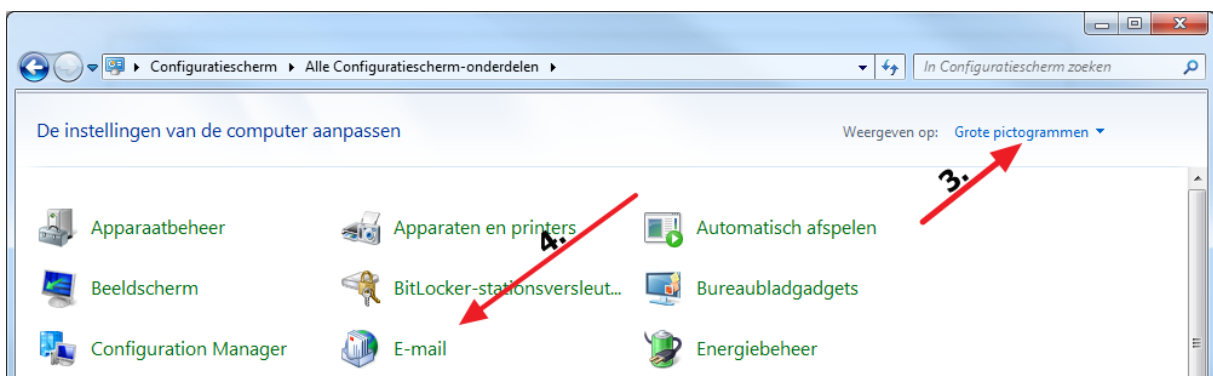


Office 365 profiel toevoegen

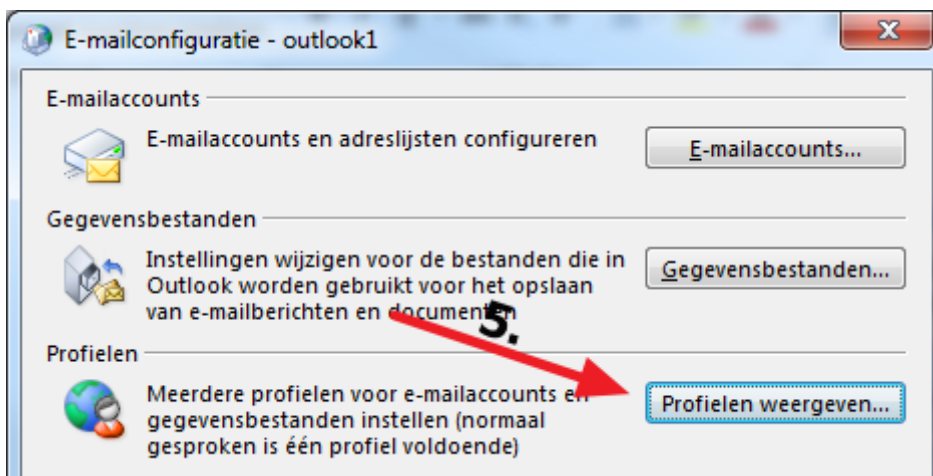
1. Ga naar Start > Deze Computer
2. Klik in de balk bovenin op "Configuratiescherm" openen. Zie je deze knop niet? Maak dan dit venster groter.



3. Verander "Weergeven op" in "Grote pictogrammen".
4. Klik dan op de knop "E-mail". Kun je deze knop niet vinden? Doe dan stap 1 en 2 opnieuw.



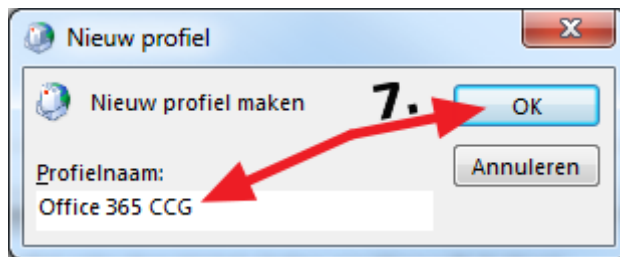
5. Klik op de knop "Profielen weergeven"



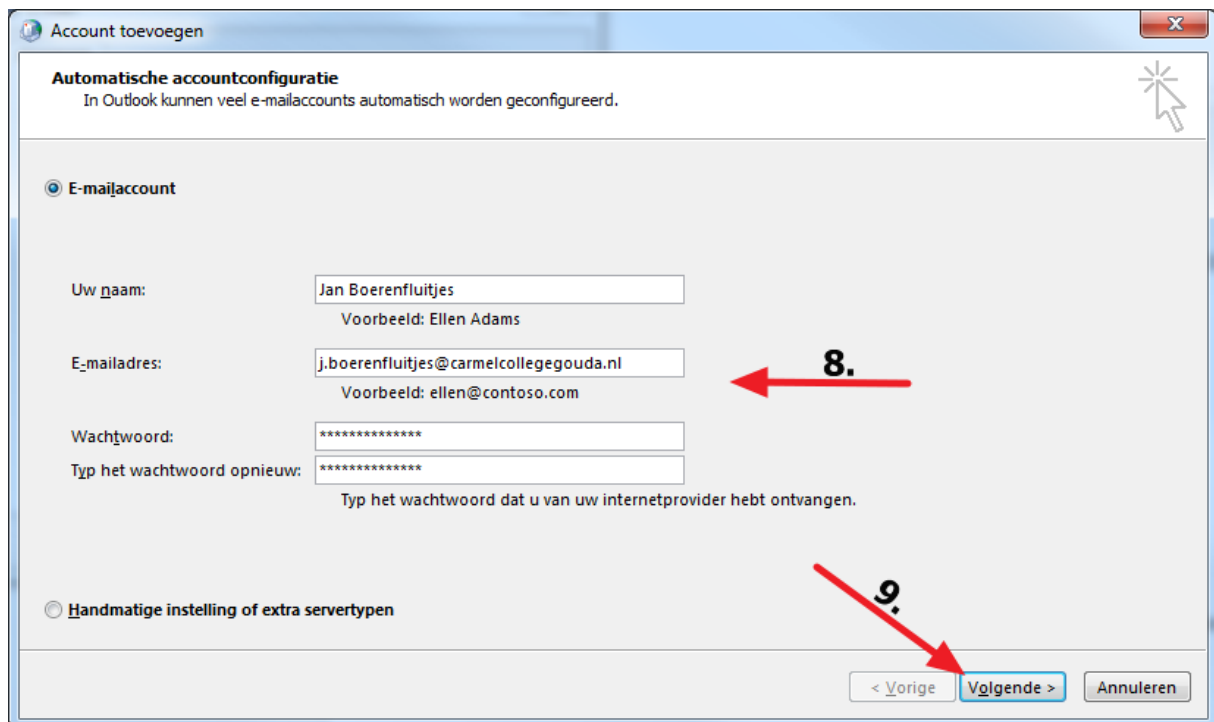
6. Klik op de knop "Toevoegen" in het venster dat verschijnt.



7. Vul een profielnaam in voor je Office 365-account, bijvoorbeeld: "Office 365 CCG" en klik op de knop "OK".



8. Vul bij "Uw naam" je volledige naam in, bijvoorbeeld: "Jan Boerenfluitjes".
Voer bij gebruikersnaam je volledige e-mailadres in, bijvoorbeeld: "j.boerenfluitjes@carmelcollegegouda.nl".
Voer bij "Wachtwoord" en "Typ het wachtwoord opnieuw" het wachtwoord in dat je hebt gekozen bij het instellen van je Office 365-account.
9. Klik op de knop "Volgende".



10. Vul in de pop-up die verschijnt nogmaals je volledige Office 365 e-mailadres en wachtwoord in. Vink daarna "Mijn referenties onthouden". aan en klik op de knop "OK".

