



Beste leerlingen,

Op dit moment maken jullie op school wel al gebruik van Word, Excel, Powerpoint en Outlook webmail maar dat gebeurt nog niet via Office 365. Maar dat gaat veranderen. Ook onze school stapt over op Office 365 en dit heeft voor jullie een aantal gevolgen:

Wat gaat er veranderen?

- Je krijgt toegang tot Office 365 op de pc's van school maar ook je iPad, je smartphone (iPhone en elk ander merk smartphone) en je laptop.
- Je bestanden worden in de cloud opgeslagen en dat betekent dat je altijd bij je bestanden kunt, ook thuis.
- Je school e-mail adres verandert van 12345@carmelcollegegouda naar 12345@ccg-leerling.nl
- Je gaat voor het ontvangen en versturen van e-mails werken met de Outlook van Office365 die er iets anders uitziet dan de webmail die je nu gebruikt via de knop 'webmail' op de website van school.

Wanneer gaan deze veranderingen in?

- Je ontvangt binnenkort een e-mail op je school e-mail adres met daarin de inloginstructie om in te loggen op Office365.
- Vanaf 20 november kun je geen mails meer ontvangen en verzenden op je oude @carmelcollegegouda.nl-mailadres maar moet je gaan werken met de Outlook van Office365 en je nieuwe mailadres @ccg-leerling.nl.

Wat doet de school?

- De school zorgt ervoor dat je toegang krijgt tot Office365
- De school zorgt ervoor dat jouw mail, notities en contactpersonen uit de webmail overgaan naar de nieuwe Office365 omgeving.
- De school zorgt voor handleidingen en meer informatie op de nieuwe pagina 'Office365' op de schoolwebsite.
- **LET OP:** in de Outlook van Office 365 kun je al met je nieuwe e-mail adres mails versturen en ontvangen. De mails die naar je oude mail adres verstuurd worden (het mailadres met @carmelcollegegouda.nl) zullen niet binnenkomen in de Outlook van Office 365.

Wat moet de leerling zelf doen?

- Vóór 20 november inloggen op Office 365.
- Mailbox opschonen: hoe minder mails er gekopieerd moeten worden naar de nieuwe omgeving, des te minder problemen en vertraging dit geeft. Ga je mailbox opschonen. Verwijder niet alleen oude mails uit 'Postvak in' maar ook uit 'verzonden items' en alle andere mappen die je mogelijk hebt aangemaakt.
- Nieuw wachtwoord instellen: Voor de nieuwe Office 365 omgeving krijg je een apart wachtwoord. Dit is niet langer gelijk aan het wachtwoord dat je op school gebruikt voor de computer. Binnenkort ontvang je een e-mail waarin een tijdelijk wachtwoord staat en op de website op de Office365-pagina vind je de handleidingen.
- iPad, tablet of telefoon opnieuw instellen: Als je werkt met een iPad of je school-mailadres aan je telefoon gekoppeld hebt, moet je je account opnieuw instellen. Hoe dat moet, staat in de handleiding die je vindt op de Office365 pagina van de schoolwebsite.